



CONFIDI PLUS

Procedura web-oriented: gestire in modo efficace le pratiche inoltrate agli Istituti di Credito.

CONFIDI PLUS

Descrizione

CONFIDI PLUS è una procedura web based, rivolta ai Consorzi di Garanzia Fidi, che consente di gestire in modo efficace le pratiche inoltrate agli Istituti di Credito per consentirne un'agevole gestione e un costante monitoraggio.

Moduli e Funzionalità

CONFIDI - gestione pratiche inoltrate agli istituti di credito

GESTIONE PRATICHE

- * Gestione dell'organigramma del Confidi articolato in Sedi periferiche e rete di Agenti. L'invio delle pratiche inserite dalle Sedi periferiche del Confidi o dagli Agenti avviene elettronicamente e contestualmente viene inviato il corredo degli allegati elettronici alla pratica. La Sede centrale del Confidi riceve gli invii elettronici delle pratiche ed effettua la valutazione della pratica e la delibera.
- * Anagrafe richiedenti la garanzia e soggetti collegati (legali rappresentanti, garanti)
- * Gestione delle linee di credito richieste
- * Gestione delle forme tecniche di garanzia.
- * Formule di calcolo per le commissioni su garanzie richieste
- * Gestione documentale a corredo delle pratica con storicizzazione della documentazione necessaria alla valutazione di merito creditizio da allegare alla pratica stessa in formato elettronico per renderla disponibile alla consultazione in circolarità
- * Gestione dell'interrogazione delle pratiche con visualizzazione delle informazioni principali in base ai filtri di ricerca forniti

SOCI E REPORTISTICA

- * Anagrafe Soci con indicazione del numero di libro soci
- * Produzione di reports statistici quali: Capitale Sociale, quote sociali, elenco soci, elenco soci con insolvenze, statistica soci, finanziamenti, statistica finanziamenti divisi per destinazione, cessazione rapporti mensile, elenco garanti con cessazione rapporto, elenco rapporti cessati.
- * Produzione di stampe relative alla gestione soci quali: Scheda anagrafica, domanda di garanzia, stampa del recesso, restituzione quote sociali.

ISTRUTTORIA

- * Gestione degli stati di avanzamento delle pratiche con indicazione del S.A.L. (Stato avanzamento lavori) con gestione automatica di notifiche degli avanzamenti tramite e-mail
- * Gestione inserimento della delibera.
- * Storicizzazione delle forme tecniche di fido deliberate, complete dei dati relativi alle delibere e alla documentazione elettronica allegata.

MONITORAGGIO

- * Interrogazione scadenzario rate residue
- * Gestione insolvenze e recuperi sulle rate con segnalazione di insolvenza
- * Estinzione anticipata dei finanziamenti erogati



Niva Servizi Informatici s.r.l.
Via Mazzini, 39
73042 Casarano (Le)
Tel. 0833.330175 - Fax 0833.513257
site: www.niva.it - email: info@niva.it